

## LEITFADEN INSTRUMENTEN AUSLEIHE JAZZ ABTEILUNG HfM Mainz

Wenn ihr Equipment ausleihen wollt, dann ist erstmal wichtig zu unterscheiden:

- leihst ihr für eine Hochschulveranstaltung (z.B Abschlussprüfung außer Haus / Konzert eines Hochschulensembles außer Haus), oder
- braucht ihr das Equipment für ein privates Konzert.

Bei Hochschulveranstaltungen haftet immer noch die Hochschule wenn Equipment beschädigt wird (es sei denn jemand beschädigt es vorsätzlich...).

Bei „privater Nutzung“ haftet ihr selber für etwaige Schäden.

Deswegen brauchen wir bei privater Ausleihe eine Ausleihchein, sowie die ausdrückliche Zustimmung des verantwortlichen Lehrenden (in dem Fall Marc).

So beantragt ihr die Ausleihe:

### 1.) Nachfragen

Sendet eine Mail an den Haupt HiWi (Yoel), den verantwortlichen Prof. (Marc), sowie die betroffenen Raum und Instrumenten Paten (Liste unten).

Darin schreibt ihr bitte:

- handelt es sich um eine Hochschulveranstaltung, oder eine private Nutzung?
- wofür möchte ich das Equipment ausleihen?
- was möchte ich genau ausleihen?
- von wann bis wann brauche ich das Equipment?
- wo ist die Veranstaltung?

### 2.) Bewilligung

Bei einer Hochschulveranstaltung reicht die Zusage von Yoel.

Bei privater Nutzung muss Marc, der verantwortliche Prof. zustimmen.

Um zu klären ob das Equipment im normalen Unterrichtsbetrieb (inkl. z.B. Jazzmessengers Konzerte) gebraucht wird, brauchen wir in den meisten Fällen ein paar Tage.

Bitte fragt also frühzeitig nach.

### 3.) Eintrag in unsere Ausleihliste

Yoel oder Marc tragen dann die Ausleihe in unsere interne Liste ein, damit wir immer einen Überblick haben wo alles ist.

### 4.) Ausleihchein/Checkliste

Bei privater Nutzung ist zwingend ein ausgedruckter, ausgefüllter Ausleihchein notwendig. Darin bestätigt ihr u.A., dass ihr für Schäden am Equipment selber haftet.

Bei Hochschulnutzung erstellt ihr bitte gemeinsam mit dem HiWi eine kleine Checkliste auch über alles Zubehör/Kleinkram (z.B.: Stromkabel, Drumteppich etc...) als Erinnerungsstütze. Das hat sich als nützlich/hilfreich erwiesen.

Bitte auch die Checkliste vom HiWi gegenzeichnen lassen.

### 5.) Ausgabe / Rückgabe

Einer der Hiwis (Yoel oder Alex) über gibt euch das Equipment, und nimmt es auch wieder in Empfang.

Die Rückgabe ist am Folgetag bis spätestens 10:00 Uhr, damit der normale Betrieb weitergehen kann.

Änderungen müssen schriftlich geklärt werden.

### 6.) Schäden

Ihr seid verpflichtet alle Schäden die Euch während der Nutzung auffallen, sofort zu melden.

Bitte tut dies auch, damit wir eine gut funktionierende Abteilung bleiben :)

**Verantwortlicher Lehrender:**

Prof. Marc Muellbauer

[marcmuellbauer@uni-mainz.de](mailto:marcmuellbauer@uni-mainz.de)

**HiWis:**

Yoel Hernandez Waber

[yohernan@students.uni-mainz.de](mailto:yohernan@students.uni-mainz.de)

Alex Brennscheid:

[abrennsc@students.uni-mainz.de](mailto:abrennsc@students.uni-mainz.de)

**Raum- und Instrumentenpaten:**

- **Drum Pate & Raum Pate Schlagzeugraum:**

Anton Zhurba: [azhurba@students.uni-mainz.de](mailto:azhurba@students.uni-mainz.de)

- **Gitarren (Amps) Pate & Raum Pate Abstellkammer:**

Christoph Marks: [cmarks@students.uni-mainz.de](mailto:cmarks@students.uni-mainz.de)

- **Flügel/Pianos Patin & Raumpatin Flügelraum:**

Nadiia Zhurba: [nzhurba@students.uni-mainz.de](mailto:nzhurba@students.uni-mainz.de)

- **Keyboards/Hammond/Rhodes Pate & Raumpate Cockpit:**

Hannes Klemme: [hklemme@students.uni-mainz.de](mailto:hklemme@students.uni-mainz.de)

- **Blasinstrumente & Raumpate Bläserraum:**

Michael vom Dorp: [mvomdorp@students.uni-mainz.de](mailto:mvomdorp@students.uni-mainz.de)

- **Vocalequipment & Raumpatinnen Jazzraum:**

Alex Turkot und Tiara Arpit: [aturkot@students.uni-mainz.de](mailto:aturkot@students.uni-mainz.de) [tarpit@students.uni-mainz.de](mailto:tarpit@students.uni-mainz.de)

- **Bass + Bassamps Pate & Raumpate Brückenraum:**

Jona Keil: [jokeil@students.uni-mainz.de](mailto:jokeil@students.uni-mainz.de)

-----

Ergänzende Anmerkungen:

**EMP / JAZZ MESSENGERS**

**Zugang zum EMP Raum nur für unsere HiWis (Yoel oder Alex).**

Das Equipment im EMP Lager soll bitte wie auf den beiden Fotos unten wieder hingestellt werden.

Die EMPLer müssen oft an ihre Instrumente im Lager, und sind (verständlicherweise) genervt wenn das schwierig ist. Deswegen: **unbedingt den Gang freihalten und nichts auf den Rollwagen stellen.**

Das Jazz Messengers Equipment ist grundsätzlich für Konzerttage und den Vortag geblockt (da die Hausmeister den Transport oft schon am Vortag machen).

**STUDI GRUPPE**

Informiert euch gegenseitig. Schreibt bitte selber in die die Studi WhatsApp Gruppe was ihr wann ausleiht, damit alle bescheid wissen.

Manchmal rechnet man ja für eine Probe mit bestimmtem Equipment.

**GITARREN AMPS:**

Die Röhren in den Gitarren Amps sind sehr empfindlich. Bitte die Amps nur dann rollen wenn der Boden glatt ist. Bei Kopfsteinpflaster/ bitte die Amps immer tragen (zur Not zu zweit), sonst sind die nur in der Reparatur.